ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода учащихся 1-10 классов в следующий класс в МОУ «Хиндахская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения.

1. Настоящее положение определяет порядок перевода учащихся 1-10 классов МОУ «Хиндахская средняя общеобразовательная школа»

» в следующий класс (далее – порядок перевода).

2. Настоящее положение основывается на следующих нормативных документах:

- Законе РФ «Об образовании» от 10.07.1992 №3266 (ст.17);

- Типовом положении об общеобразовательном учреждении (утвержденном Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 №1996 г.; с изменениями и дополнениями);

- Уставом общеобразовательного учреждения «Хиндахская средняя общеобразовательная школа»

» (п. 37).

3. В соответствии со ст.17 Закона РФ «Об образовании» и п.37 Устава МОУ

- обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждения обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

- обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие общеобразовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

- Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие общеобразовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

- Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

II. Порядок перевода учащихся 1 классов.

В соответствии с пунктом 35 Устава МОУ балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

1. Педагогический совет на основании информации классных руководителей 1 классов в срок до 25 мая текущего года принимает решение о переводе учащихся во 2 класс.

2. Директор школы на основании решения педагогического совета в срок до 25 мая текущего года издает приказ о переводе учащихся.

3. Классные руководители информируют родителей о решении педагогического совета.

III. Порядок перевода учащихся 2-8 и 10 классов.

1. Учитель-предметник самостоятельно выставляет учащемуся отметку по итогам года. Похвальный лист

2. Перевод учащихся, не имеющих академических задолженностей по итогам учебного года:

Педагогический совет не позднее чем за 2-3 дня до окончания учебного года на основании информации классных руководителей о результатах обучения учащихся принимает решение:

- о переводе учащихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс;

- о награждении учащихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Директор школы издает приказ о переводе учащихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс и награждении учащихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого учащегося персонально, выставляет годовые отметки в личные дела учащихся; через родительские собрания или индивидуальную работу знакомит родителей (законных представителей) с годовыми отметками обучающихся.

3. Перевод учащихся, имеющих 1 академическую задолженность по итогам учебного года.

Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс учащихся, имеющих 1 академическую задолженность.

Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе учащихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации учащимися задолженности в течение следующего учебного года.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Классный руководитель информирует под роспись родителей (законных представителей) учащихся, переведенных в следующий класс условно; осуществляет текущий контроль своевременности ликвидации академической задолженности.

Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе определяет совместно с родителями, классным руководителем и учителем-предметником порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности учащимся и создает для этого необходимые условия.

После ликвидации академической задолженности:

Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс.

Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовую отметку в личное дело учащегося; знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе учащегося в следующий класс.

4. Оставление учащихся, имеющих 2 и более академических задолженностей по итогам учебного года или условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности.

Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о наличии у учащегося 2 и более академических задолженностей по итогам учебного года или о сохранении академической задолженности условно переведенного учащегося.

Родители (законные представители) письменно заявляют о:

- согласии оставления учащегося (2-8 класса) на повторное обучение; или

- переводе учащегося (2-8 класса) в класс компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника; или

- продолжении получения образования в иных формах: в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Педагогический совет принимает решение об оставлении на повторное обучение учащегося, имеющего 2 и более академические задолженности по итогам учебного года или условно переведенного в следующий класс и не ликвидировавшего академической задолженности.

Директор школы на основании решения педагогического совета и письменного согласия родителей издает приказ об оставлении учащегося 2-8 класса на повторное обучение; или переводе учащегося 2-8 класса в класс компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника; или продолжении получения образования учащимся в иных формах: в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

IV. Порядок перевода учащихся 9 классов

1. Учитель-предметник самостоятельно выставляет учащемуся отметку по итогам года.

2. Педагогический совет не позднее чем за две недели до начала государственной (итоговой) аттестации в соответствии с положением, регламентирующим порядок допуска учащихся к экзаменам, принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.

3. Директор школы издает приказ о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.

4. Классный руководитель выставляет годовые отметки и фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого учащегося персонально.

5. После проведения государственной (итоговой) аттестации педагогический совет принимает решение:

- об освоении выпускниками основной общеобразовательной программы основного общего образования;

- о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

6. Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ

- об освоении выпускниками основной общеобразовательной программы основного общего образования;

- о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

7. Классный руководитель выставляет экзаменационные и итоговые отметки и фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого учащегося персонально, а также заполняет аттестаты об основном общем образовании.

8. Родители (законные представители) выпускников основной школы, изъявивших желание продолжить получение образования в другом общеобразовательном учреждении, образовательном учреждении начального профессионального или среднего профессионального образования, обращаются к директору МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17» с заявлением о выдаче документов, подтверждающих освоение основной общеобразовательной программы основного общего образования, и отчислении из образовательного учреждения.

9. Директор школы издает приказ об отчислении выпускников основной школы, изъявивших желание продолжить получение образования в другом общеобразовательном учреждении, образовательном учреждении начального профессионального или среднего профессионального образования и выдает им аттестаты об основном общем образовании и личные дела.

10. Директор школы издает приказ о переводе в 10 класс выпускников основной школы, продолжающих получать образование в МОУ «Хиндахская средняя общеобразовательная школа»

 Аттестаты об основном общем образовании хранятся в личных делах обучающихся.